

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления образования
администрации города Ачинска

_____ Г.М. Нефедова
« _____ » _____ 2022 г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 39»**

г. Ачинск
2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

Глава	Название главы	Страница
Глава 1	Общие положения	3
Глава 2	Предмет, цели и виды деятельности образовательной Организации	4
Глава 3	Организация образовательной деятельности образовательной Организации	8
Глава 4	Права и обязанности участников образовательных отношений	10
Глава 5	Финансовое обеспечение образовательной Организации	15
Глава 6	Управление образовательной Организацией	18
Глава 7	Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда	21
Глава 8	Локальные акты образовательной Организации	22
Глава 9	Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации	23
Глава 10	Заключительные положения	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» создано на основании Постановления администрации города Ачинска от 16.07.2021 № 213 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию» (далее по тексту Устава – образовательная Организация).

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» (сокращенное наименование МБДОУ «Д/с № 39»).

1.3. Юридический адрес образовательной Организации: 662153, Красноярский край, г. Ачинск, квартал 7 «б», строение 12.

Фактический адрес образовательной Организации: 662153, Красноярский край, г. Ачинск, квартал 7 «б», строение 12; 662153, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Лебеденко, строение 13.

1.4. Организационно - правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Образовательная Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления Красноярского края и города Ачинска, решениями и приказами соответствующих органов управления образованием, настоящим Уставом, договором, заключаемым между образовательной Организацией и Учредителем, а также между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) детей.

1.6. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной Организации.

1.7. Учредителем образовательной Организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий полномочия и функции Учредителя – управление образования администрации города Ачинска (далее Учредитель).

1.6. Адрес Учредителя: 662152, Красноярский край, город Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.

1.7. Образовательная Организация, как юридическое лицо вправе иметь лицевые счета в органах казначейства, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Образовательная Организация имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием. Образовательная Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Права юридического лица у образовательной Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у образовательной Организации с момента выдачи лицензии.

1.10. В образовательной Организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной Организации образование носит светский характер.

1.11. Образовательная Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: выполнение функций, определенных Уставом; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников образовательной Организации во время образовательного процесса.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной Организации

2.1. Предметом деятельности образовательной Организации является оказание муниципальных образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Целью деятельности образовательной Организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам, присмотр и уход за обучающимися.

2.3. Образовательный процесс образовательной Организации направлен на реализацию основных задач дошкольного образования:

- создать условия для охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечить познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие обучающихся;
- организовать процесс воспитания гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- формирование у обучающихся предпосылок учебной деятельности;
- установить взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основной вид деятельности образовательной Организации:

- Дошкольное образование;
- Дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Дополнительные виды деятельности образовательной Организации: присмотр и уход.

2.6. К компетенции образовательной Организации относятся:

2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов.

2.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.6.4. Установление штатного расписания образовательной Организации.

2.6.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации, дополнительного профессионального образования работников.

2.6.6. Разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования образовательной Организации, учебного плана, расписания занятий.

2.6.7. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ.

2.6.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной Организации.

2.6.9. Прием обучающихся в образовательную Организацию осуществляется заведующим по направлению управления образования администрации города Ачинска. Для приема в образовательную Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

2.6.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.11. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в соответствии с действующими СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6.12. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной Организации, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.6.13. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.6.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет" в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.6.15. Самостоятельно определять содержание дополнительных общеразвивающих программ, учитывая запросы участников образовательных отношений, национально-культурные традиции города, Красноярского края, Российской Федерации.

2.6.16. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату на договорной основе за пределами реализуемой образовательной программы дошкольного образования, определяющей статус образовательной Организации.

2.6.17. Привлечение средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляющих собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.6.18. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.6.19. Сдача в аренду объектов собственности по согласованию с Учредителем и КУМИ в установленном порядке.

2.7. Образовательная Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.8. Образовательная Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.9. Образовательная Организация обладает полномочиями Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Образовательная Организация обязана:

- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за здоровье обучающихся и работников образовательной Организации во время образовательного процесса;
- нести ответственность за выполнение функций, определенных Уставом;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество реализуемых образовательных программ;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;
- соблюдать нормы действующих Санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинской организацией, которая имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности, и наряду с администрацией образовательной Организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.12. Образовательная Организация передает помещение медицинского кабинета, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, в безвозмездное пользование КГБУЗ «Краевой Красноярский центр охраны материнства и детства № 2» для осуществления медицинского обслуживания детей на безвозмездной основе на основании Договора безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности.

2.13. Образовательная Организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Образовательном учреждении, СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.14. Продукты питания поставляются в образовательную Организацию на основании контрактов, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам и нормам.

2.15. Контроль качества питания, витаминизации блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной Организацией.

2.16. Работники образовательной Организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств образовательной Организации. Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий образовательной Организацией.

2.17. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной Организации, с учетом льгот и компенсаций производится в соответствии с Постановлением администрации города Ачинска Красноярского края «Об утверждении Положения о размере и порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Ачинска, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561 «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края».

2.18. В случае осуществления образовательной Организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, образовательная Организация приобретает право осуществлять такую

деятельность только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством.

3. Организация образовательной деятельности в образовательной Организации

3.1. В образовательной Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Образовательная Организация обеспечивает получение дошкольного образования обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.3. Реализация программ дополнительного образования детей направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей ребенка в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Структура, объем, условия реализации и результаты освоения образовательных программ образовательной Организации определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной Организацией.

3.5. Организация образовательной деятельности в образовательной Организации строится на основе учебного плана, объема нагрузки детей во время занятий в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.6. В образовательной Организации функционируют группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. В группах компенсирующей направленности осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения в соответствии с адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. При комплектовании групп комбинированной направленности допускается смешение не более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при

объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Для детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную Организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательная Организация организует на дому.

3.12. В группах предельная наполняемость устанавливается в соответствии с Санитарными Правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.13. В образовательной Организации психолого-педагогическое сопровождение с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников организовано посредством психолого-педагогического консилиума (далее - ППк). Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.14. Образовательная Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определяемых Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Образовательная Организация вправе оказывать образовательные услуги по дополнительным образовательным программам. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.16. Режим занятий осуществляется в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

3.17. Образовательная Организация работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.18. При приеме ребенка на обучение образовательная Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Взаимоотношения между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в

образовательной Организации. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, продолжительность обучения.

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии со ст. 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.22. Образовательная Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Платные образовательные услуги в образовательной Организации не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

3.24. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами города Ачинска. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной Организации на дату заключения договора.

3.25. На оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

3.26. Заведующим издается приказ по образовательной Организации об организации платных образовательных услуг.

3.27. Образовательная Организация отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, определяются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иными нормативными актами, предусмотренными Уставом.

4.2. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

Каждому ребенку гарантируется:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение педагогической и психологической помощи;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- бесплатное пользование игровым материалом, учебными пособиями.

4.3. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образовательной программы, адаптированной образовательной программы образовательной Организации, программами дополнительного образования, реализуемыми в образовательной Организации.

4.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения дополнительного образования;
- защищать права и законные интересы детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между образовательной Организацией и родителями (законными представителями);
- знакомиться с результатами работы образовательной Организации;
- расторгнуть договор между образовательной Организацией и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- оказывать добровольную помощь образовательной Организации.

4.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий в детском саду, порядок регламентации образовательных отношений;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между образовательной Организацией и родителями (законными представителями);
- взаимодействовать с образовательной Организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития.

4.4. В целях защиты своих прав и интересов родители (законные представители) обучающихся, самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной Организации из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной Организации.

4.5.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной Организации, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.5.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.5.4. Порядок создания, организации работы, принятия решения комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Педагогические работники образовательной Организации, осуществляющие образовательную деятельность имеют право на занятие педагогической деятельностью при наличии высшего профессионального образования или среднего профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

4.6.1. Педагогические работники имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;
- на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении образовательной Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на создание безопасных условий для выполнения ими должностных обязанностей;
- на участие в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;

- на установленный режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Режим работы (график рабочего времени) определен коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательными актами субъекта Российской Федерации;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной Организацией;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- на самостоятельный выбор ресурсов, материалов и иных средств обучения, воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации;
- на участие в разработке образовательных программ, дополнительных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в образовательной Организации.

4.6.2. Педагогические работники образовательной Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования, принятой в образовательной Организации; адаптированных образовательных программ, программ дополнительного образования дошкольников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня обучающихся, плана учебной деятельности, календарного учебного графика;
- взаимодействовать с семьей обучающегося по вопросам его воспитания, обучения и развития;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в установленные сроки не реже 1 раз в год за счет средств образовательной Организации, на средства выделяемые Учредителем. Организацию своевременного медицинского обследования работников образовательной Организации осуществляет заведующий;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.7. Для работников образовательной Организации работодателем является заведующий. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации по труду и трудовым отношениям, трудовым договором, заключаемым с работником. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.8. Учебная нагрузка педагогических работников оговаривается и устанавливается в трудовом договоре с сотрудником при приеме на работу.

4.9. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 5. Финансовое обеспечение образовательной Организации

5.1. Образовательная Организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная Организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

5.2. Образовательная Организация может устанавливать расценки и тарифы на виды оказываемых платных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Источником формирования имущества и источниками финансирования образовательной Организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, от получения грантов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.6. КУМИ вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество образовательной Организации.

5.7. Если образовательная Организация в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, то приобретенное за счет этих доходов имущество, является муниципальной собственностью и учитывается на отдельном балансе.

5.8. Для выполнения уставных целей образовательная Организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, доплату за вредные условия труда и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие.

5.9. Образовательная Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить ведение бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять через муниципальное казённое учреждение «Центр бухгалтерского учета» (на основании договора безвозмездного оказания услуг) оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- своевременно представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- размещать информацию о финансовой деятельности образовательной Организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

5.10. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной Организации направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная Организация открывает счета в органах казначейства.

5.12. Имущество находится в муниципальной собственности города Ачинска и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной Организации возникает с момента

фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную Организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.13. Состав муниципального имущества, передаваемого образовательной Организации на праве оперативного управления, определяется КУМИ. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс образовательной Организации. Акт приема-передачи подписывается заведующим образовательной Организации и руководителем КУМИ.

5.14. Образовательная Организация вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной Организации.

5.15. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам за находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательной Организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией или приобретенного образовательной Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Образовательная Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным или им приобретенным за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.16. Земельный участок закреплен за образовательной Организацией в постоянное (бессрочное) пользование на основании договора с КУМИ.

5.17. Образовательная Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Образовательная Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.19. Имущество, созданное или приобретенное образовательной Организацией в результате его деятельности (в том числе от приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной Организации по итогам очередного финансового года, отражается

в ежегодном отчете образовательной Организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ.

Глава 6. Управление образовательной Организацией

6.1. Органом управления образовательной Организации является руководитель (заведующий).

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава образовательной Организации, изменений к нему;
- назначение руководителя образовательной Организации, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение руководителя образовательной Организации, и освобождение его от должности, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- осуществление финансового обеспечения деятельности образовательной Организации;
- принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя;
- формирование муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной Организации видами деятельности;
- выдача заключения о целесообразности передачи в аренду имущества, закрепленного за образовательной Организацией на праве оперативного управления;
- проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего на праве оперативного управления;
- определение основных направлений деятельности, утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности образовательной Организации и внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью образовательной Организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Ачинска;
- реорганизация и ликвидация образовательной Организации;
- контроль за оказанием образовательной Организацией дополнительных платных образовательных услуг;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной Организации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Ачинска.

6.3. Руководителем образовательной Организации является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с руководителем образовательной Организации трудовой договор.

6.4. Руководитель образовательной Организации:

- без доверенности действует от имени образовательной Организации, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях и в судах;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью образовательной Организации в пределах, установленных трудовым договором;

- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности, предусмотренных действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем устанавливает штатное расписание и структуру образовательной Организации; утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает регламентирующие деятельность образовательной Организации внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной Организацией;
- обеспечивает по назначению использование земельного участка, предоставленного образовательной Организации на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Красноярского края, распоряжениями администрации города Ачинска;
- вправе сформировать совещательные органы образовательной Организации, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем образовательной Организации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной Организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из иных источников;
- выполняет иные функции в соответствии с Уставом образовательной Организации;
- руководитель несет ответственность за реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, за качество образовательной деятельности;
- организует предоставление платных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- руководитель образовательной Организации несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель образовательной Организации может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Управление образовательной Организацией осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления образовательной Организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет;
- Педагогический совет;
- Совет образовательной Организации.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом и положениями об органах самоуправления образовательной Организацией.

6.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом образовательной Организации.

6.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение результатов работы образовательной Организации;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности образовательной Организации для представления Учредителю;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

6.7. Родительский комитет образовательной Организации – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности образовательной Организации.

6.7.1. Родительский комитет образовательной Организации:

- избирает членов в Совет образовательной Организации;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной Организации;
- обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, результатах достижения воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в образовательной Организации.

6.8. Педагогический совет образовательной Организации является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления образовательной Организацией и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в образовательной Организации.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательной Организации. Председателем Педагогического совета является заведующий.

6.8.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной Организации.

6.8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка и планирование образовательной и воспитательной работы;
- анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности;
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности образовательной Организации;
- анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов воспитания и образования дошкольников, новых методических пособий, программ, оценки их эффективности;
- обсуждение и рекомендации к утверждению концепции, программы развития образовательной Организации, плана работы на учебный год;
- подведение итогов деятельности образовательной Организации;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;

- вынесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

6.9. Совет образовательной Организации избирается сроком на один год. Членами Совета образовательной Организации являются родители (законные представители) детей и сотрудники образовательной Организации. По решению Совета образовательной Организации в его состав могут входить представители органов местного самоуправления, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с образовательной Организацией и заинтересованные в его развитии. В состав Совета образовательной Организации входит заведующий.

6.9.1. Совет образовательной Организации представляет интересы родителей (законных представителей) детей, работников образовательной Организации. Совет образовательной Организации отчитывается о своей работе перед родительским комитетом образовательной Организации, Общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год, является одной из форм самоуправления.

6.9.2. Компетенции Совета образовательной Организации:

- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса; улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной Организации; совершенствованию материально-технической базы образовательной Организации;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы образовательной Организации, в любые органы самоуправления, администрации образовательной Организации и Учредителю, в том числе по проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации и составлению сметы использования внебюджетных средств;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией образовательной Организации;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в образовательной Организации.

Глава 7. Комплектование работников образовательной Организации и условия оплаты их труда

7.1. К педагогической деятельности в образовательную Организацию допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Система оплаты труда работников образовательной Организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ачинска, утвержденным Постановлением администрации города Ачинска, а также локальными нормативными актами образовательной Организации.

7.4. Взаимоотношения администрации и работников образовательной Организации регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.5. Заработная плата работников образовательной Организации выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6 Система оплаты труда работников образовательной Организации, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников образовательной Организации устанавливается коллективным договором, положением об оплате труда работников образовательной Организации, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

7.7. Образовательная Организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных образовательных услуг.

Глава 8. Локальные акты образовательной Организации

8.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательная Организация может принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы, порядки;
- договоры, иные локальные акты.

8.2. Локальные акты образовательной Организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим образовательной Организацией.

8.3. Порядок разработки и формы локальных нормативных актов не установлены законодательно и определяются образовательной Организацией самостоятельно.

8.4. Принятие отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, возможно с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст.372 ТК РФ.

8.5. Ознакомление работников со всеми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, происходит под подпись работника.

Глава 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной Организации

9.1. Прекращение деятельности образовательной Организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Процедура банкротства учреждения невозможна. Образовательная Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.4. Имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. Ликвидация образовательной Организации считается завершенной, а образовательная Организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной Организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

9.6. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Изменение типа существующей образовательной Организации не является его реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной Организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной Организацией.

Глава 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с реорганизацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39» путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию» и регистрацией новой редакции Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39», зарегистрированная в межрайонной инспекции ФНС № 4 по Красноярскому краю от 10.02.2014 года.

МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 39", Макаренко Ольга Александровна, Заведующий
17.01.2022 06:38 (MSK), Сертификат № 060AA87400ECADBCA7478E4142219CB3CB