

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 39»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 3  
от 04.02.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39»

 О.А. Макаренко  
« 04 » февраля 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании образовательных услуг на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании образовательных услуг на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования Красноярского края от 26.08.2015 № 48-11-04;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39» (далее – образовательная Организация) по организации индивидуального обучения и воспитания воспитанников на дому.

1.3. Образование на дому организуется для воспитанников, зачисленных в образовательную Организацию, по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Обучение на дому гарантирует в соответствии с действующим законодательством возможность получения образования детям, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную Организацию.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- образовательная Организация;
- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды;
- родители (законные представители) воспитанников, обучающихся на дому;
- педагоги образовательной Организации.

1.5. Образовательная Организация обеспечивает обучение и социальную адаптацию воспитанников, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

**2. Организация образовательного процесса**

2.1. Организация обучения на дому осуществляется в отношении следующих категорий детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательную Организацию:

- дети, нуждающиеся в длительном лечении;
- дети-инвалиды.

2.2. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся на дому, представляют в образовательную Организацию следующие документы:



- заявление на имя заведующего образовательной Организации с просьбой об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации (приложение № 1);
- заключение медицинской организации (для детей-инвалидов), заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида (для детей-инвалидов, при наличии).

2.4. В случае, если у ребенка есть проблемы в обучении, то родители (законные представители) могут дополнительно обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) для уточнения вида образовательной программы.

2.5. Между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (приложение № 2).

2.6. В целях организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому образовательная Организация:

- издает распорядительный акт об организации обучения на дому в течение трех дней со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание учебных занятий и согласовывает его при обучении на дому с родителями (законными представителями);
- осуществляет контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому, выполнением учебных программ и качеством обучения.

2.7. Обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в форме индивидуальных занятий.

2.8. Учебный план для индивидуальных занятий с обучающимися на дому составляется из расчета учебной нагрузки:

- для детей от 2 месяцев до 3 лет – 1 час в неделю;
- для детей 3-4 лет – 2,5 часа в неделю;
- для детей 5-6- лет – 3 часа в неделю;
- для детей 7 лет – 3,5 часа в неделю.

2.9. Занятия с детьми-инвалидами могут проводиться как в образовательной Организации, так и на дому в присутствии родителей (законных представителей). Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психического и физического развития ребенка, его возможностей и особенностей.

### **3. Обязанности и права участников образовательных отношений**

#### **3.1. Образовательная Организация обязана:**

- ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся на дому, с настоящим Положением;
- согласовать с родителями (законными представителями) учебный план, расписание занятий;
- предоставлять на время обучения бесплатно дидактические и игровые пособия;
- предоставлять родителям (законным представителям) перечень канцелярских принадлежностей для приобретения с целью осуществления образовательного процесса;
- обеспечивать специалистами из числа педагогических работников;
- оказывать обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;



- осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность;
- осуществлять контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому.

### 3.2. Образовательная Организация имеет право:

- требовать от родителей (законных представителей) исполнение условий договора;
- обратиться к своему Учредителю в случае конфликтных ситуаций, либо грубого нарушения родителями (законными представителями) условий договора.

### 3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора с образовательной Организацией;
- ставить в известность образовательную Организацию о рекомендациях врачей, особенностях режима;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательную Организацию об отмене или возобновлении занятий;
- организовать дома место для занятий;
- обеспечить процесс обучения на дому необходимыми канцелярскими принадлежностями;
- выполнять рекомендации педагогов, помогать ребенку в выполнении заданий;
- предоставлять по истечении срока действия новый документ с медицинским заключением, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому или заявление о продолжении его обучения по иной форме.

### 3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться к заведующему образовательной Организации или его Учредителю для разрешения конфликтных ситуаций;
- вносить, с учетом физических возможностей и состояния ребенка, предложения по организации образовательного процесса.

### 3.5. Педагогические работники обязаны:

- своевременно, согласно расписанию, проводить занятия;
- соблюдать этические нормы и правила в общении с ребенком и его родителями (законными представителями);
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации занятий на дому;
- применять индивидуально-ориентированный подход с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- своевременно заполнять Журнал учета занятий по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению.

### 3.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные законом РФ «Об образовании».

## **4. Управление образовательным процессом обучения на дому**

4.1. Непосредственное управление образованием обучающихся данной категории воспитанников осуществляет старший воспитатель образовательной Организации.

4.2. Заведующий образовательной Организации несет ответственность перед родителями (законными представителями) за деятельность по организации обучения на дому в соответствии с функциональными обязанностями и настоящим Положением.

## 5. Документация

При организации обучения на дому воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, образовательная Организация должна иметь следующие документы:

1. Заявление родителей об организации обучения по адаптированной общеобразовательной программе на дому.
2. Заключение медицинской организации.
3. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида инвалида (при наличии).
5. Договор с родителями (законными представителями).
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Приказ об организации обучения на дому.
8. Положение об оказании образовательных услуг на дому.
9. Учебный план.
10. Расписание занятий
11. Журнал учета занятий по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению (приложение № 3).

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39»

О.А. Макаренко

от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу организовать обучение по адаптированной общеобразовательной  
программе на дому моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения с \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка)



## Договор

**об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным образовательным программам дошкольного образования на дому между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 39» и родителями ребенка (законного представителя)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Ачинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39» (далее – Образовательная организация) на основании лицензии от 15.02.2011 г. № 4399-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края именуем МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39», в лице заведующего Макаренко Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя ребенка)

(далее – Представитель), действующий как законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

(далее – Воспитанник), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Воспитаннику, нуждающемуся в длительном лечении (ребенку-инвалиду), образовательных услуг в части организации обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Воспитаннику образовательные услуги по образовательной программе дошкольного образования на дому или в дошкольном образовательном учреждении по желанию родителя (законного представителя), соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – образовательные услуги).

Образовательные услуги оказываются по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания обучающегося)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику на время обучения бесплатно дидактические, игровые пособия и игры, необходимые для реализации образовательной программы дошкольного образования, имеющиеся в Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников Образовательной организации.

2.1.4. Оказывать Воспитаннику психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения образовательной программы дошкольного образования.



2.1.5. Привлекать при необходимости специалистов организаций, осуществляющих реабилитационную деятельность, и их структурных подразделений.

2.1.6. Предоставить Воспитаннику возможность принимать участие в мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.7. Осуществлять безвозмездное психолого-педагогическое консультирование Представителя.

2.1.8. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, которые осуществляют обучение Воспитанника на дому.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Воспитанника, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Воспитанником заданий педагогических работников и предоставление их результатов педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить необходимые условия для организации образовательного процесса Воспитанника, включая организацию рабочего места Воспитанника и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Воспитанника.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам образования и развития.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### 4. Дополнительные условия

4.1. Все изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

1) в случае истечения срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения дошкольного образования Воспитанником на дому;

2) в случае ликвидации Образовательной организации;

3) в случае отчисления Воспитанника из Образовательной организации по инициативе Представителя.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой – у Представителя.

Адреса и реквизиты сторон

|              |           |      |      |
|--------------|-----------|------|------|
| Исполнитель: | Заказчик: | МАТЬ | ОТЕЦ |
|              | ДАННЫЕ    |      |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                              |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| муниципальное<br>бюджетное<br>дошкольное<br>образовательное<br>учреждение<br>«Детский сад<br>комбинированного<br>вида № 39»<br><br>662153, Россия, г.<br>Ачинск,<br>Красноярский<br>край,<br>квартал 7 Б,<br>строение 12,<br>тел. 7-94-02<br><br>Заведующий<br><br>_____<br>О.А. Макаренко<br>М.П.<br>« ____ » _____<br>20 ____ г. | ФИО                                                                                          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Паспорт (серия,<br>номер,<br>дата выдачи,<br>наименование<br>органа<br>выдавшего<br>паспорт) |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Образование<br>(что закончено,<br>профессия или<br>специальность,<br>год окончания)          |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Место работы<br>(должность)                                                                  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Домашний адрес                                                                               |  |  |



|  |                                                  |  |  |
|--|--------------------------------------------------|--|--|
|  | Домашний телефон,<br>рабочий телефон,<br>сотовый |  |  |
|  | Подпись и дата                                   |  |  |

2-й экземпляр договора на руки получен

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С уставными документами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39» ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Журнал учета занятий по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению**

на воспитанника, обучающегося на дому \_\_\_\_\_

| Дата | Специалист/педагог | Тема занятия | Роспись родителя/педагога | Примечание |
|------|--------------------|--------------|---------------------------|------------|
|      |                    |              |                           |            |
|      |                    |              |                           |            |