

ДОГОВОР
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 39» и родителями ребенка
(законными представителями), посещающими дошкольное учреждение

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Ачинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» (далее – образовательная Организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 15.02.2011 г. № 4399-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое МБДОУ «Д/с № 39», в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Макаренко Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя ребенка)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

_____ проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

_____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).
- 1.2. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, как родном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.
- 1.3. Форма обучения – *очная*.
- 1.4. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 39».
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.
- 1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *12 часовое пребывание*.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (*общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная*).
- 1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____

(наименование группы)

по письменному заявлению родителя при предоставлении следующих документов:

- направление управления образования администрации г. Ачинска № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.,
- медицинского заключения, выданного в установленном порядке,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной Организации.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего договора; о поведении и эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной Организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной Организации.

II.3. Исполнитель обязан:

- П.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- П.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего договора.
- П.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов.
- П.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- П.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- П.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- П.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- П.3.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием.
- П.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 01 сентября.
- П.3.10. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника по договору с КГБУЗ ККЦОМД №2.
- П.3.11. Установить график посещения Воспитанником образовательной Организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00 ч. (график свободного посещения в адаптационный период).
- П.3.12. Сохранять место за Воспитанником на период его болезни, отпуска родителя, курортного лечения ребенка и по иным уважительным причинам по заявлению родителя.
- П.3.13. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитаннику, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей управления образования администрации города Ачинска.
- П.3.14. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника.
- П.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчика и Воспитанника.
- П.3.16. Предоставить Воспитаннику на основании заявления Заказчика дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с Лицензией.
- П.3.17. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).
- П.3.18. Проводить психолого-педагогический мониторинг, наблюдение и при необходимости углубленную диагностику, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять Воспитанника с согласия Заказчика (законных представителей) в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию.
- П.3.19. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника в образовательной Организации ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, не допускать образования задолженности по родительской плате.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную Организацию и период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной Организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной Организации в соответствии с графиком ее работы, не посещать образовательную Организацию только по уважительным причинам, указанным в пункте 2.3.13. настоящего Договора.

- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной Организации или его болезни лично или по телефону **7-94-02**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной Организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», родитель обязан закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в его возрасте, заботиться о здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.10. Взаимодействовать с образовательной Организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника по познавательному, речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому, физическому областям.
- 2.4.11. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника, необходимо представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.
- 2.4.12. Воспитанника приводить в образовательную Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.13. Представлять письменные заявления о сохранении места в образовательной Организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя, в летний период и в иных случаях.
- 2.4.14. Взаимодействовать с образовательной Организацией по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления Воспитанника, коррекционной работы, а именно стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Воспитанника.
- 2.4.15. Придерживаться правильного режима дня и питания Воспитанника.
- 2.4.16. Требовать от Воспитанника уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников образовательной Организации.
- 2.4.17. Не допускать наличия у Воспитанника ювелирных изделий, денежных средств и других ценных вещей. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов, образовательная Организация ответственности не несет.
- 2.4.18. Измерять температуру Воспитаннику (в ясельных группах - ежедневно, в остальных группах – после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье Воспитанника воспитателю.
- 2.4.19. Посещать Заказчику родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией образовательной Организации.
- 2.4.20. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание Воспитанника в образовательной Организации, а также документы на компенсацию за содержание Воспитанника в образовательной Организации.
- 2.4.21. В целях безопасности не давать Воспитаннику в образовательную Организацию опасные предметы, игрушки, жевательную резинку и лекарства.
- 2.4.22. Сообщать не позднее 08:00 медсестре или воспитателю образовательной Организации о причине отсутствия или по необходимости снятия с питания Воспитанника.
- 2.4.23. С целью своевременной постановки Воспитанника на питание, в день, предшествующий дню выхода, информировать Исполнителя о предстоящем выходе ребёнка (после болезни, отпуска родителей), чтобы ему было обеспечено питание.

III. Права и обязанности Исполнителя

3. Исполнитель имеет право:

- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной Организации.
- 3.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников.
- 3.3. Не принимать в образовательную Организацию больного Воспитанника.
- 3.4. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова скорой помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с родителями (законными представителями).
- 3.5. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным Заказчиком в заявлении.
- 3.6. Временно переводить Воспитанника в другие группы образовательной Организации в летний период; в другие дошкольные образовательные организации на время ремонта в детском саду по заявлению Заказчика.
- 3.7. Взыскать в судебном порядке с Заказчика задолженность по оплате за детский сад, в случае невнесения оплаты за детский сад более 2 месяцев, уведомив об этом родителя за 10 дней.

3.8. Производить перерасчет родительской платы в случае непосещения Воспитанником образовательной Организации по следующим причинам: болезни или санаторному лечению Воспитанника (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевки); карантина; отпуска родителей, на основании заявления родителей; закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведён временно в другое учреждение). В остальных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

3.9. Рекомендовать родителям обратиться в медицинское учреждение при обнаружении признаков заболевания.

3.10. Устанавливать размер родительской платы на основании приказов управления образования администрации города Ачинска.

IV. Права и обязанности Заказчика

4. Заказчик имеет право:

4.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

4.2. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего договора.

4.3. Принимать участие в работе органов самоуправления образовательной Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной Организации.

4.4. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего образовательной Организации и педагогов о работе с Воспитанниками.

4.5. Расторгнуть настоящий Договор с предварительным уведомлением об этом Исполнителя за 15 дней.

4.6. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной Организации в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

4.7. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни и здоровья Воспитанника.

4.8. Оказывать Исполнителю добровольные благотворительные пожертвования.

4.9. Оказывать Исполнителю добровольную помощь в оборудовании участков, озеленении и участии в ремонте.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г. до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39» 662153, Россия, г. Ачинск, Красноярский край, квартал 7 Б, строение 12, тел. 7-94-02 Заведующий _____ О.А. Макаренко М.П. «____» 20____ г.	Заказчик: ДАННЫЕ	МАТЬ	ОТЕЦ
	ФИО		
	Паспорт (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего паспорт)		
	Образование		
	Место работы (должность)		
	Домашний адрес		
	Рабочий телефон, сотовый		
	Подпись и дата		

2-й экземпляр договора на руки получен _____ (подпись родителя) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20____ г.

С уставными документами МБДОУ «Д/с № 39» ознакомлен (а).

_____ (подпись родителя) _____ (расшифровка подписи)