

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 39»

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

« 04 » 08 20 21 г.

Председатель родительского  
комитета

 /Лосева Е.М./

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 3

от 04.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного

вида № 39»

О.А. Макаренко

« 04 » 08 20 21 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработан для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39» (далее-ДОО) в соответствии с:

- Конституцией РФ (ст.43);
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 123 - ФЗ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.06.2013 года № 466;
- Уставом ДОО.

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в ДОО на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная Организация.

1.4. Прием воспитанников основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских работников, возможностей и желания родителей (законных представителей). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО и действуют до принятия новых.

**II. Правила приема воспитанников в ДОО**

2.1. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется заведующим ДОО по направлению управления образования администрации города Ачинска.

2.3. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в ДОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.4. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается ДОО на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема воспитанников в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.10. После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Заведующий ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 39»

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39»  
О.А. Макаренко  
от родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39» моего ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

в группу \_\_\_\_\_ направленности

по адаптированной программе/специальности \_\_\_\_\_

с режимом пребывания \_\_\_\_\_

язык образования \_\_\_\_\_

желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери (попечитель, мачеха): \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

ФИО отца (опекун, отчим): \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность родителя \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установление опеки \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, образовательной программой учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанника, актом органа местного самоуправления г. Ачинска о закреплении МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39» за конкретной территорией городского округа – ознакомлен (-а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи