

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 39»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 39»

\_\_\_\_\_ Е.М. Лосева  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39»

\_\_\_\_\_ О.А. Макаренко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании трудового коллектива**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39» (далее — образовательная Организация) в соответствии с Уставом.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – орган самоуправления, объединяющий всех работников образовательной Организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Положение действует до принятого нового.

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- вносит предложения заведующему по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников образовательной Организации;
- избирает общественные органы образовательной Организации;

- утверждает локальные акты образовательной Организации;
- рассматривает Программу развития образовательной Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной Организации;
- заслушивает отчет заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего и других работников образовательной Организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники образовательной Организации.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины сотрудников образовательной Организации.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Советом образовательной Организации, Педагогическим советом, через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета образовательной Организации, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету образовательной Организации, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета образовательной Организации, Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В тетради протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной Организации.

8.6. Тетрадь протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).