

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 39»

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 4 от 01.10.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39»  
\_\_\_\_\_ О.А. Макаренко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском комитете МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39» (далее – образовательная Организация) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления образовательной Организацией.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета (далее – Комитет) в образовательной Организации, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.

1.3. Комитет является одним из коллегиальных органов образовательной Организации и избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих образовательную Организацию.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ.

#### 2. Цель и задачи Комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации образовательной Организации:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитатель-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых мероприятий.

2.3. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) обучающихся их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и образовательной Организации в вопросах воспитания.

### **3. Функции Комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Оказывает помощь администрации образовательной Организации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательной Организации.

3.6. Совместно с администрацией образовательной Организации контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

### **4. Организация деятельности**

4.1. В Комитет входят родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Численный состав Комитета определяется самостоятельно.

4.4. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

4.6. Члены Комитета работают на общественных началах.

### **5. Права и обязанности Комитета**

5.1. Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации образовательной Организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания детей;
- заслушивать и получать информацию от администрации об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися;
- принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной Организации;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное взаимодействие с образовательной Организацией, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

5.2. Члены Комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию.

5.3. Члены Комитета обязаны:

- участвовать в работе Комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом групп.

5.4. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Комитета. На их место избираются другие.

## **6. Ответственность Комитета**

6.1. Комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- бездействие отдельных членов Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведёт протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение о Комитете является локальным нормативным актом образовательной Организации, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

МБДОУ "Детский сад комбинированного вида № 39", Макаренко Ольга Александровна, Заведующий  
17.01.2022 06:44 (MSK), Сертификат № 060AA87400ECADBCA7478E4142219CB3CB