

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от « 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39»  
\_\_\_\_\_ О.А. Макаренко  
« 31 » августа 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 39» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты ДОО. На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОО с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно - образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОО;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- решение вопросов об организации воспитательно - образовательного и коррекционного процесса с детьми;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников организации.

### **3. Функции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- обсуждает и принимает локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- подводит итоги деятельности организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

#### **4. Организация работы Педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с определенными задачами ДОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета избирается секретарь сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам воспитания и образования. Необходимость их приглашения определяется председателем или заведующим ДОО. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ДОО и передаётся по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

6.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах ДОО.