

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 39»

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива  
протокол № 4 от 01.10.2021

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 39»

\_\_\_\_\_ О.А. Макаренко  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

**Положение  
о Совете образовательной Организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете образовательной Организации разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 39» (далее – образовательная Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной Организации.

1.2. Совет образовательной Организации (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной Организации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами, Уставом образовательной Организации, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для исполнения всеми членами коллектива образовательной Организации.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Состав Совета и порядок его формирования**

2.1. В состав Совета входят заведующий, избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, избранные представители работников образовательной Организации.

2.2. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) должно быть нечетным (не менее 5 человек), остальные места в Совете занимают заведующий и представители из числа работников образовательной Организации.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании по принципу «одна семья – один голос».

Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей).

Работники образовательной Организации из числа родителей не могут быть избраны в Совет в качестве представителей родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников образовательной Организации избираются на Общем собрании трудового коллектива, среди которых должны быть педагогические работники.

2.5. Старший воспитатель является постоянным членом Совета и его Председателем.

Заведующий не может быть избран Председателем Совета.

2.6. Председатель Совета организует и планирует деятельность Совета, определяет повестку заседаний, обеспечивает хранение документации Совета, контролирует выполнение принятых решений.

2.7. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. **Цель** деятельности Совета – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива образовательной Организации, реализации прав образовательной Организации в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. **Основные задачи** Совета:

- участие в определении стратегии развития образовательной Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной Организации;
- содействие созданию в образовательной Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности образовательной Организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. **Функции** Совета:

- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении, благоустройстве помещений и территории образовательной Организации;
- отстаивает законные права и интересы участников образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогов в инновационной деятельности;
- вносит предложения заведующему в части:
  - создания в образовательной Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - участвует в рамках своей компетентности в обсуждении локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса;
  - участвует в обсуждении концепции развития образовательной Организации, долгосрочных программ;
  - осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной Организации;
  - осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
  - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной Организации, повышая эффективность финансово-хозяйственной деятельности;

- совместно с администрацией образовательной Организации участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг обучающимися, в том числе на возмездной основе;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- знакомится с информацией представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной Организацией, по вопросам охраны жизни и здоровья, воспитания и образования детей, в том числе, с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного и финансового года;
- участвует в организации работы с социальными партнерами, поиске спонсоров, в поиске добровольных помощников.

#### **4. Организация управления Советом**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению трех и более членов Совета.

Дата, время, место проведения, повестка доводятся до сведения всех членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.3. На заседание Совета могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, если против этого не возражает более половины присутствующих членов Совета.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действия администрации образовательной Организации рассматриваются в присутствии заявителя.

4.5. На заседании ведется протокол, который подписывают и несут ответственность за достоверность документа председатель и секретарь.

4.6. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

4.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- систематических пропусков (более двух раз подряд) заседаний без уважительных причин;
- увольнения, если является работником образовательной Организации;
- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим/психическим насилием над личностью обучающегося;
- совершения иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявления таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов в Совет в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

#### **5. Права и ответственность членов Совета**

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета любых работников образовательной Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.2. Для осуществления своих функций член Совета вправе:

- выразить, оставшись в меньшинстве при голосовании, в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае член Совета обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, родительского комитета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Совет несет ответственность:

- за добросовестное, объективное исполнение возложенного на него общественного поручения;
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству РФ в области образования, нормативно-правовых актов;
- за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- развитие принципов самоуправления образовательной Организации;
- упрочение авторитета образовательной Организации.

## **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Документация Совета:

- журнал протоколов, в котором фиксируется:
  - место и время проведения заседания;
  - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
  - повестка дня;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
  - принятые решения.

Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью образовательной Организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов вносится в номенклатуру дел образовательной Организации.

6.2. Сохранность документации Совета обеспечивает председатель Совета.